

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2009 NOV 24

105-80/2009.

amely létrejött egyrészről

Név: **Tab Város Önkormányzata**
Cím: **8660 Tab, Kossuth L. u. 49..**
Képviseli: **Schmidt Jenő polgármester**

mint Megbízó,

Név: **ETK Szolgáltató zRt.**
Székhely: **1149 Budapest, Angol u 34.**
Képviseli: **Miskolczi Tamás**
Cégjegyzékszám: **01-10-043776**
Adószám: **12362389-2-42**
Bank: **1102209-12362389-01000003**

mint Megbízott között alábbi feltételekkel.

1. ELŐZMÉNYEK

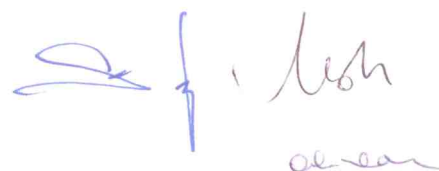
Ajánlatkérő előzetesen közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek eredményeként az alábbiakban rögzített szolgáltatások biztosításában a nyertes ajánlattevő Megbízott lett. Ennek megfelelően a Felek az alábbi szerződést kötik

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Jelen szerződés keretében Megbízott feladata Tab Város Polgármesteri Hivatalának szervezet-fejlesztési programjának kidolgozására irányuló vezetési tanácsadói és annak keretében a vonatkozó oktatási feladatok ellátása, ÁROP-1.A.2/A-2008-0203 jelű nyertes pályázati projekt keretében.

2.1. MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

	FELADAT	KEZDÉSI IDŐPONT	BEFEJEZÉSI IDŐPONT	TERMÉK/ ESEMÉNY
2.1.1.	Általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítésének elérése érdekében	2009.11.20	2010.12.10.	Tanulmány véglegesítése, zárójelentés
2.1.2.	A hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében (tanácsadás)	2009.11.20	2010.12.10.	vezetői összefoglaló
2.1.3.	Az ügyintézői hatékonyságot és eredményesség javítását célzó képzés (képzés)	2009.11.20	2010.12.10.	képzés lebonyolítása, összefoglaló jelentés



2.1.4.	Ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása)	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány- készítés
2.1.5.	Rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány- készítés
2.1.6.	Önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, döntési jogosultságok átstrukturálása	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány- készítés
2.1.7.	Az önkormányzati intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány- készítés
2.1.8.	A költségvetési intézmények költséghatékonyabb működésére irányuló szervezet átalakítási program kidolgozása	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány- készítés
2.1.9.	A polgármesteri hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok bevezetése (tanácsadás)	2009.11.20	2010.12.10.	vezetői összefoglaló
2.1.10.	Mérési eredmények értékeléséhez kapcsolódó képzések (képzés)	2009.11.20	2010.12.10.	képzés lebonyolítása, összefoglaló jelentés
2.1.11.	Szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány- készítés
2.1.12.	Pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozottságának javítása	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány- készítés
2.1.13.	Stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány- készítés
2.1.14.	Tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között (tanácsadás)	2009.11.20	2010.12.10.	vezetői összefoglaló
2.1.15.	Tervezésben érintettek képzése a tervezés újszerű eljárási folyamatáról (képzés)	2009.11.20	2010.12.10.	képzés lebonyolítása, összefoglaló jelentés



Handwritten signature and date: 2010.12.10.

2.1.16.	A költségvetés készítésének és elfogadásának folyamatának javítása	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány-készítés
2.1.17.	Új típusú költségvetési tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása illetve a pénzügyi költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása (képzés)	2009.11.20	2010.12.10.	képzés lebonyolítása, összefoglaló jelentés
2.1.18.	Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány-készítés
2.1.19.	Környezetbarát közbeszerzési gyakorlat bevezetése	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány-készítés
2.1.20.	Szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány-készítés
2.1.21.	A civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány-készítés
2.1.22.	Partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány-készítés
2.1.23.	Szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozására, illetve a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztése.	2009.11.20	2010.12.10.	tanulmány-készítés

A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben rögzített feladatait a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező „Ajánlati dokumentáció” és az általa a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata (4. számú melléklet) szerint végzi el.

2.2. MEGBÍZOTT FENNTARTÁSI IDŐSZAKOT ÉRINTŐ FELADATAI

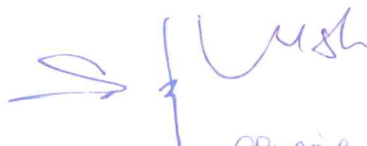
Megbízott a fenntartási időszakban, a Projekt lezárását követő 5 évben, szükség és igény szerinti rendelkezésre állásra, adatszolgáltatásra köteles.

2.3. TELJESÍTÉS HELYE:

Megbízó székhelye, illetve bármilyen egyéb, a Megbízó által megjelölt, a szerződés teljesítéséhez szükséges helyszín.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 3.1. Felek jelen szerződést határozott időre hozzák létre. Jelen Szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, és (a 2.2 pontban foglaltak kivételével) 2010. 12. 30. napján szűnik meg.


Génesi

4. A MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A feladatok ellátásáért, Megbízottat összesen 10.740.000,- forint + ÁFA, azaz 13.425.000,- forint megbízási díj illeti meg, amely teljes mértékben tartalmazza a megbízás során felmerülő díjakat és a felmerülő valamennyi költséget.
- 4.2. Megbízott a 5. sz. mellékletben szereplő pénzügyi-számlázási ütemterv szerint jogosult rész-, ill. vég számlák benyújtására.
- 4.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy nettó egy millió forint alatti számla nem fizethető ki, így a számlák minimális értéke (rész- illetve vég számla esetében is) el kell, hogy érje a nettó egy millió forint értéket.
- 4.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlák ellenértékének megtérítése a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban, a támogatásból fizetendő megrendelések esetén – az Államreform Operatív Program „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” keretében létrejött, „Tab Város Polgármesteri Hivatalának Szervezetfejlesztése” tárgyú ÁROP-1.A.2/A-2008-0203. támogatási szerződés keretében – a támogatási szerződésben részletezettek szerint történik, illetve a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006 (XII.23.) Korm. Rendelet és a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelet szabályai szerint.

5. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízó köteles e szerződés aláírásától – amennyiben a szerződés később lép hatályba –, a hatálybalépésétől, illetve az igény felmerülésétől számított 8 napon belül a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges adatokat, iratokat, dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.
- 5.2. Megbízó a Megbízottat kellő időben tájékoztatja minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 5.3. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- 5.4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt sikeres megvalósítását célzó megbízotti munkavégzéshez késedelem nélkül meghozza a szükséges döntéseket, jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát egyetértés esetén, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal.
- 5.5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy megfelelő időben értesíti Megbízottakat a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítésével kapcsolatban a Közreműködő Szervezettel, illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóságoknál kezdeményezett

egyeztetésekről, és szükség esetén vagy Megbízott kérésére lehetővé teszi Megbízott részvételét.

6.MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a projekt sikeres megvalósításában.
- 6.2. A Megbízott feladatai az ajánlatkérési dokumentációban és a Megbízott ajánlatában meghatározott dokumentumok megfelelő, elvárható minőségben és határidőre történő elkészítése benyújtásra/megvalósításra kész állapotban a Megbízóval történt folyamatos egyeztetéseknek megfelelően.
- 6.3. Megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni feladatuk ellátásához szükséges dokumentumok hatályosságát, és csak hatályos dokumentumokkal köteles dolgozni.
- 6.4. Megbízott jelen szerződés teljesítése során különösen az alábbiak figyelembevételével köteles eljárni:
 - köteles a teljesítés során figyelembe venni a vonatkozó jogszabályokat és szabványokat;
 - köteles a teljesítés során a program megvalósíthatóságát befolyásoló területi, települési, jogszabályi stb. tényezőket felmérni és figyelembe venni;
 - köteles folyamatosan, szükség szerint haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni Megbízóval a teljesítés részét képező, a Megbízó eljárásrendjét érintő, továbbá a Megbízó döntési jogkörébe tartozó kérdések tisztázása érdekében.
- 6.5. Megbízott jogosult jelen szerződés tárgyát képező feladata teljesítésének érdekében kezdeményezni Megbízónál a Közreműködő Szervezettel, illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóságoknál történő szükséges egyeztetés megtartását. Megbízott jogosultak részt venni a Közreműködő Szervezettel történő egyeztetéseken.
- 6.6. Megbízott feladata a 2. pontban megjelölt feladatok teljesítése során a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség és igény esetén.
- 6.7. Megbízott feladata a Megbízott teljesítése során keletkező dokumentumok formai és tartalmi kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek legyenek, tartalmukban hibátlanok és hiánytalanok, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó feltételnek a határidők legszigorúbb betartásával és betartatásával.
- 6.8. Megbízott feladata a projekt Támogatási szerződésének általános szerződési feltételei 3. pontja szerinti előrehaladási jelentések előkészítése, melyet a Megbízó köteles benyújtani a Közreműködő Szervezet részére meghatározott időszakonként.

6. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben kölcsönösen tájékoztatják.
- 7.2. A szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Megbízó utasításai, észrevételei, közlései csak írásbeli nyilatkozat formájában hatályosak. Megbízó utasításainak Megbízott általi betartási kötelezettsége tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 7.3. A jelen megbízás teljesítése során a Megbízó részéről a Megbízott utasítására jogosult személy: Schmidt Jenő polgármester
- 7.4. A jelen megbízás teljesítése során a Megbízott részéről a Szerződés kapcsán kapcsolattartásra jogosult személy: dr. Nagy Szabina aljegyző
- 7.5. A jelen megbízás teljesítése során a Megbízott részéről napi kapcsolattartásra jogosult személy: Szentgyörgyvölgyi Zoltán

8. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

- 8.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell. Az indoklás alapja csak a Szerződés 8.2. pontjában meghatározott súlyos szerződésszegés lehet.
- 8.2. Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott ismételten szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait.
- 8.3. Megbízó és Megbízott a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokukba jutott valamennyi információt kötelesek üzleti titokként kezelni, arról harmadik félnek információt nem szolgáltathatnak, csak a másik fél előzetes írásbeli beleegyezését követően. Kivéve azokat az információszolgáltatási kötelezettségeket, melyek a Támogatási Szerződés előírásaiból fakadnak, vagy a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükségesek.

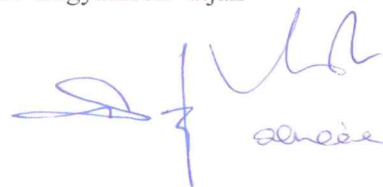
9. KÉSEDELMI KÖTBÉR. KÁRTÉRÍTÉS

- 9.1. Amennyiben Megbízott a 2.1 pontban meghatározott feladatokat az ott meghatározott határidőkre nem teljesíti, a késedelembe esés napjától számítva minden nap a teljes nettó megbízási díj 0,01 %/nap késedelmi kötbér fizetésére köteles a véghatáridőre vonatkozóan. A késedelmi kötbér maximális összege a meghiúsulási kötbér összegével azonos.
- 9.2. A Szerződés Megbízottnak felróható meghiúsulása esetén Megbízó a teljes nettó megbízási díj 20 %-nak megfelelő összegű **meghiúsulási kötbér** jogosult Megbízottól követelni.

- 9.3. Megbízottat 12 hónap teljes körű jótállás terheli minden elvégzett szervezetfejlesztési tevékenységre.
- 9.4. A kötbér megfizetésének elmaradása esetén Megbízó jogosult inkasszót benyújtani Megbízott bármely bankszámlájára, ill. annak ellenértékét az aktuális számlából levonni.
- 9.5. Amennyiben a Megbízott 9.1. pont szerinti késedelme meghaladja a 60 (hatvan) napot, úgy Megbízó jogosult a megbízási szerződést a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, és jogosult a késedelmi kötbérként még nem érvényesített kötbér részt meghíusulási kötbérként érvényesíteni.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Jelen szerződés csak írásban, kétoldalú jogügylettel módosítható a Kbt. 303. §-nak megfelelően és arról a Kbt.-ben meghatározott módon tájékoztatót köteles Megbízó közzétenni. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 10.2. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, és jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni.
- 10.3. Jelen szerződés akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Szerződő Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.
- 10.4. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek. Felek jelen szerződés aláírásával elismerik egy-egy eredeti szerződéses példány átvételét.
- 10.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez Megbízó, mely kiterjed az alkotás átdolgozására is. Ha a Megbízó bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.
- 10.6. Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
1. sz. melléklet: Pályázat
 2. sz. melléklet: Támogatási Szerződés
 3. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és dokumentáció
 4. sz. melléklet: Megbízott ajánlata
 5. sz. melléklet: Pénzügyi-számlázási ütemterv
- 10.7. A Megbízó és a Megbízott törekszik arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket elsősorban közvetlen tárgyalások útján



rendezze. Ha a Megbízó és a Megbízott nem képesek békés úton megoldani a vitás kérdéseket, a jogviták eldöntésére a Felek pertárgy értékétől függően a Siófoki Városi Bíróság vagy a Somogy Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tab, 2009. november 18.

ETK Szolgáltató zRt.
1149 Budapest, Angol u. 34.
Tel.: 222-4043 Fax:222-3866
Adószám: 12362389-2-42



Megbízó



Megbízott

amade